

ANNEX A

Translation of the One-page FOI Manual

English	Filipino
Name of Agency: Sagay Water District	Pangalan ng Ahensiya: Sagay Water District
Address: Cor. Ma. Lopez, Marañon St., Pob. II, Sagay City, Negros Occidental	Adres: Cor. Ma. Lopez, Marañon St., Pob. II, Sagay City, Negros Occidental
FOI Receiving Officer: Mary Jane A. Tampus	Pangalan ng FOI Receiving Officer: Mary Jane Tampus
Contact Details: 09988552177	Impormasyon sa Pakikipag-ugnayan: 09988552177
Email Address:mjtampus9162@gmail.com	Email Address: mjtampus9162@gmail.com
Mode of Requests	Paraan ng Paghiling:
Step 1 Go to www.foi.gov.ph to your browser's home address.	Hakbang 1 Magtungo sa www.foi.gov.ph gamit ang home address ng inyong browser
Step 2 Click the Sign-Up button and provide all the required fields. Attach a valid ID	Hakbang 2 I-клик ang Sign Up at ibigay ang mga hinihinging impormasyon. Maglakip ng valid ID.
Step 3 Once logged in, you will be directed to your Dashboard. The Dashboard contains all the FOI requests of the account owner.	Hakbang 3 Kapag nakapag-log in na, dadalhin ka sa iyong Dashboard. Ang Dashboard ay naglalaman ng lahat ng mga kahilingan FOI ng may-ari ng account.
Step 4 Click the Make a Request button then select the name of the agency you wish to ask.	Hakbang 4 I-клик ang Make A Request at piliin ang pangalan ng ahensiyang nais hingan ng impormasyon.
Step 5 You will now be directed to the Make a Request Page. Accomplish all fields then click Send My Request.	Hakbang 5 Dadalhin ka ngayon sa pahinang Make a Request. Sagutan ang lahat ng patlang at i-клик ang Send My Request.

Step 6 The agency will evaluate your request and will notify you within 15 working days.	Hakbang 6 Susuriin ng ahensiya ang iyong kahilingan at padadalhan ka ng pabatid sa loob ng 15 araw ng trabaho.
Step 7 The agency will prepare the information for release, based on your desired format. It will be sent to you depending on the receipt of preference.	Hakbang 7 Ihahanda ng ahensiya ang impormasyong ilalabas ayon sa nais mong format. Ipadadala ito batay sa iyong napiling paraan ng pagtanggap.
Appeals Mechanism	Mekanismo ng Pag-apela
If you are not satisfied with the response to your FOI request, you may ask us to carry out an internal review of the response by writing to sagaywd@yahoo.com. Your review request should explain why you are dissatisfied with the response, and should be made within 15 calendar days from the date when you received this letter. We will complete the review and tell you the result within 30 calendar days from the date when we receive your appeal.	Kung hindi ka nasiyahan sa naging tugon sa iyong kahilingang FOI, maaaring hilingin sa amin na magsagawa ng internal review sa tugon sa pamamagitan ng pagliham sa sagaywd@yahoo.com. Kailangang ipaliwanag sa iyong hiling na review kung bakit hindi ka nasisiyahan sa tugon, at dapat na isumite ito sa loob ng 15 araw mula sa petsa ng pagkakatanggap ng liham na ito. Isasagawa namin ang review at ipababatid sa iyo ang resulta sa loob ng 30 araw mula sa petsa ng pagkakatanggap ng iyong apela.
All within 15 working days	Sa loob ng 15 na araw ng trabaho
Requesting Party	Requesting Party
Receiving Officer: Mary Jane A. Tampus	Receiving Officer: Mary Jane A. Tampus
Decision Maker: Manfred M. Fuentesfina	Decision Maker: Manfred M. Fuentesfina
Submits request to	Ipapasa ang kahilingan kay
Initial evaluation and transmits to	Paunang ebalwasyon at ibibigay kay
Returns to	Ibabalik kay
Inform on approval or denial	Ipababatid kung aprobado o hindi aprobado



Access information
from the **GOVERNMENT**

www.foi.gov.ph

Freedom of Information Program

Pangalan ng Ahensiya: **Sagay Water District**

Adres: **Cor. Ma. Lopez, Marañon St., Pob. II, Sagay City, Negros Occidental**

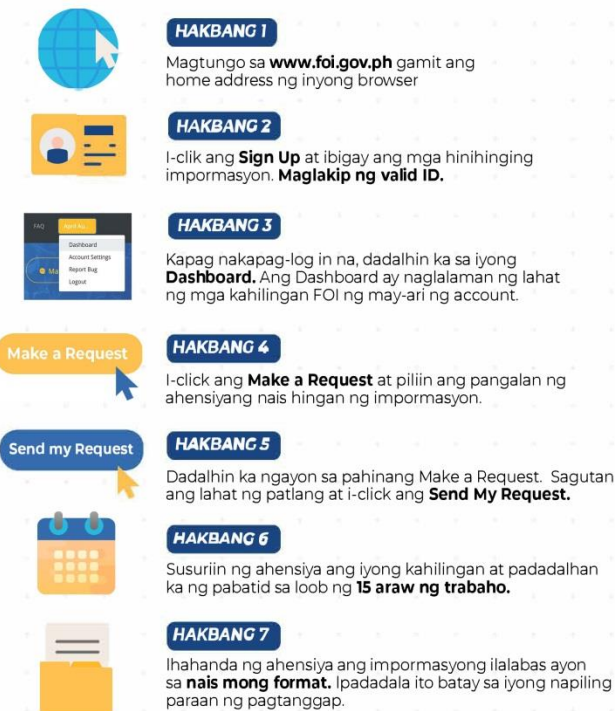
Pangalan ng FOI Receiving Officer: **Ms. Mary Jane Tampus**

Impormasyon sa Pakikipag-ugnayan: **(034) 488-0219**

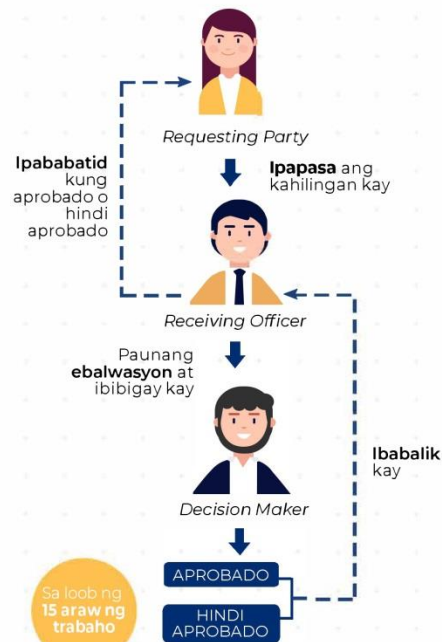
Email Address: **sagaywd@yahoo.com**

PARAAN NG PAGHILING

Electronic Request



Standard Request



Mekanismo ng Pag-apela

Kung hindi ka nasiyahan sa naging tugon sa iyong kahilingang FOI, maaaring hilingin sa amin na magsagawa ng internal review sa tugon sa pamamagitan ng pagliham sa **sagaywd@yahoo.com**. Kailangang ipaliwanag sa iyong hiling na review kung bakit hindi ka nasisiyahan sa tugon, at dapat na isumite ito sa loob ng 15 araw mula sa petsa ng pagkakatanggap ng liham na ito. Isasagawa namin ang review at ipababatid sa iyo ang resulta sa loob ng 30 araw mula sa petsa ng pagkakatanggap ng iyong apela.